

## VÉRIFICATEUR /VÉRIFICATRICE INTERNE

---

Assomption Vie, choisie parmi les 101 meilleurs employeurs en Atlantique, est à la recherche d'un/une professionnel/le pour combler le poste de  
*Vérificateur/ Vérificatrice interne.*

La personne sera chargée d'effectuer des vérifications afin d'évaluer les risques et la qualité et l'efficacité des contrôles internes et sa conformité aux politiques corporatives, procédures, lois et règlements. La personne, de par son rôle, aidera les gestionnaires à s'acquitter de leurs responsabilités et d'en faire rapport à son superviseur et au comité de vérification du Conseil d'Administration.

### Responsabilités :

- Participer à des vérifications financières, informatiques, opérationnelles et de conformité en identifiant les risques et impacts potentiels et proposer des solutions pratiques;
- Présenter les résultats, constatations, conclusions et recommandations aux gestionnaires et au comité de vérification;
- Assister les vérificateurs externes dans leur mandat de vérification de fin d'année;
- Fournir des conseils et du support à l'équipe de gestion en ce qui a trait à la conception et au développement des systèmes de contrôle, politiques et procédures;
- Assurer les suivis par les gestionnaires suite aux recommandations.

### Compétences idéales:

- Une désignation comptable (CA, CGA, CMA, CIA) ou en voie de compléter la désignation;
- Des habiletés supérieures en communication orale et écrite (français et anglais);
- Des capacités analytiques, une pensée critique et une attention particulière au détail;
- De la créativité et un sens pratique dans le développement de solutions;
- Des habiletés dans l'organisation, la planification et dans la résolution de problèmes;
- De l'autonomie et de l'initiative.

Des connaissances de l'industrie d'assurance seraient un atout.

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux très compétitifs. Assomption Vie souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Si vous recherchez un défi intéressant au sein d'une équipe professionnelle, nous vous invitons à nous faire parvenir votre demande d'emploi à Rachelle Gagnon, Directrice des ressources humaines ([rachelle.gagnon@assomption.ca](mailto:rachelle.gagnon@assomption.ca)) avant 16 h 30 **le lundi 11 avril 2011.**

